



«01» 07 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор  
АНО «ККЦРБ МКК»

  
П.В. Кириллов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА

### 1. Общие положения

1. Центр поддержки экспорта (далее – Центр) является структурным подразделением автономной некоммерческой организации «Красноярский краевой центр развития бизнеса и микрокредитная компания» (далее – Центра «Мой бизнес», Организация, АНО, АНО «ККЦРБ МКК»). Центр входит в структуру и выполняет задачи Центра «Мой бизнес» в рамках компетенции своего подразделения.


2. Центр непосредственно подчиняется начальнику Центра и курирующему заместителю Генерального директора.

3. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности на основании приказа генерального директора по представлению начальника Центра после согласования с курирующим заместителем Генерального директора.

4. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления организации, учредительными документами и локальными актами Организации, приказами и распоряжениями генерального директора Организации, заместителей Генерального директора Организации, положениями, инструкциями и регламентами Организации в части, касающейся выполняемой Центром работы, настоящим Положением, этикой делового общения, инструкцией по делопроизводству, правилами и нормами охраны труда, правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, Политикой и Целями в области качества и внутренними документами СМК.

5. Центр осуществляет свои полномочия во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в порядке,



	Центр поддержки экспорта	Положение о центре поддержки экспорта	Лист	Листов
			2	8


установленном приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», акционерным обществом «Российский экспортный центр» (далее – АО «РЭЦ»), а также другими институтами развития, торговыми представительствами РФ в иностранных государствах, высшими учебными заведениями субъектов РФ в целях организации прохождения производственной и преддипломной практики студентам, проходящим обучение по направлению, относящемуся к сфере внешнеэкономической деятельности, общественными организациями и объединениями предпринимателей, иными организациями (п. 5.1 в ред. Приказа Минэкономразвития России от 25.03.2022 № 151 «О внесении изменений в требования к реализации мероприятия по созданию и/или развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах РФ в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к центрам поддержки экспорта, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77».

6. Центр в своей деятельности:

- учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности РФ, сформулированные в программных документах Правительства РФ, в том числе в государственной программе РФ «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 330 и государственной программе РФ «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316.

- учитывает приоритеты социально-экономического развития субъекта РФ, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) субъекта



	<p>Центр поддержки экспорта</p>	<p>Положение о центре поддержки экспорта</p>	Лист	Листов
			3	8

РФ, в том числе в государственной программе (подпрограмме) субъекта РФ, содержащей мероприятия, направленные на развитие экспортной деятельности, поддержку экспорта, поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

- привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов.

7. В своей деятельности Центр руководствуется настоящим положением, Уставом АНО, приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и/или развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами РФ, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах РФ в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – приказ № 77), и требований к центрам поддержки экспорта», и государственной программой Красноярского края «Развитие малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 505-п, решениями учредителей АНО и Наблюдательного совета АНО, приказами и распоряжениями Генерального директора АНО, заместителей Генерального директора АНО (в пределах предоставленных им полномочий), политикой и целями в области качества и внутренними документами СМК (внутренний стандарт СМК АНО «ККЦРБ МКК» «Комплексные (базовые и дополнительные) и самостоятельные услуги по поддержке экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства СТ ОП 3-1-2024»).

## 2. Структура Центра


1. Структуру и штат Центра по представлению начальника Центра после согласования с курирующим заместителем Генерального директора утверждает генеральный директор.

2. Руководство Центром осуществляет начальник Центра, либо лицо его замещающее.

3. Распределение обязанностей между работниками Центра, установление сроков выполнения работ осуществляется начальником Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

4. К решению разовых задач начальник Центра вправе предлагать вышестоящему руководству привлекать нештатных специалистов или организации на договорной основе.



	<p>Центр поддержки экспорта</p>	<p>Положение о центре поддержки экспорта</p>	Лист	Листов
			4	8


### 3. Цели и задачи Центра

1. Увеличение объемов экспорта Красноярского края, в первую очередь, за счет неэнергетических несырьевых товаров средних и верхних переделов (в соответствии с п. 4 и приложением № 5 к приказу № 77).
2. Увеличение объемов экспорта услуг Красноярского края.
3. Вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность.
4. Увеличение доли малого и среднего предпринимательства – экспортеров в общем объеме несырьевого экспорта Красноярского края.
5. Отраслевая диверсификация экспорта Красноярского края.
6. Расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края.
7. Повышение качества оказываемых услуг в соответствии с Политикой и Целями в области качества, внутренними документами СМК, стандартами основных процессов.

### 4. Функции Центра

1. Участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Красноярского края, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта.
2. Популяризация экспортной деятельности среди субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональных страниц ЦПЭ в социальных сетях или раздела ЦПЭ персональной страницы в социальных сетях Центра «Мой бизнес», размещение наружной рекламы услуг ЦПЭ, создание в сети «Интернет» групп для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других конгрессных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах РФ для взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности.
3. Участие в мероприятиях по внедрению на территории Красноярского края Стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности Красноярского края (Региональный экспортный стандарт 2.0), разработанного в рамках национального проекта «Международная кооперация и экспорт».
4. Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными



	<p>Центр поддержки экспорта</p>	<p>Положение о центре поддержки экспорта</p>	Лист	Листов
			5	8

институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в РФ, в регионе, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями.

5. Предоставление услуг, предусмотренных настоящим Положением, в том числе посредством информационной системы «Одно окно», созданной АО «РЭЦ» в сфере внешнеторговой деятельности (далее – ИС «Одно окно»), при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно», а также организация привлечения на продукты и услуги АО «РЭЦ» и его дочерних организаций действующих экспортеров и субъектов малого и среднего предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность в Красноярском крае.

6. Организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года» в Красноярском крае.

7. Внесение информации о потенциальных иностранных покупателях из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, с которыми осуществлялось взаимодействие в рамках реализации услуг в единую базу потенциальных иностранных покупателей из числа зарубежных хозяйствующих субъектов, формируемую АО «РЭЦ».

8. Информирование студентов вузов в Красноярском крае о мерах поддержки развития экспортной деятельности в целях подготовки кадров в сфере внешнеэкономической деятельности и вовлечения молодежи в экспортную деятельность.

9. Руководство политикой и целями в области качества и внутренними документами СМК (внутренний стандарт СМК АНО «ККЦРБ МКК» «Комплексные (базовые и дополнительные) и самостоятельные услуги по поддержке экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства СТ ОП 3-1-2024).


10. Повышение качества оказываемых услуг в соответствии с Политикой и Целями в области качества, внутренними документами СМК, стандартами основных процессов.

## 5. Права Центра

Центр имеет право:

1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Организации необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Центр задач.

2. Вносить руководству Организации предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в т.ч. касательно актуализации внутренней нормативной документации, повышения качества оказываемых услуг в соответствии с Политикой и Целями в области качества, внутренними документами СМК.

	Центр поддержки экспорта	Положение о центре поддержки экспорта	Лист	Листов
			6	8

## 6. Взаимодействие с подразделениями Организации

1. Центр взаимодействует с курирующим заместителем Генерального директора.

2. Центр предоставляет: достоверную информацию о деятельности Центра, выполнении установленных плановых количественных и качественных показателей.

3. Центр получает: подписанные приказы, распоряжения, протоколы, письма и другие документы, согласованные нормативные и инструктивные документы, задания, поручения, связанные с осуществлением возложенных на Центр функций.

4. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Организации по вопросам получения/предоставления необходимой информации для обеспечения деятельности Центра (Таблица 1).


5. Центр взаимодействует со специалистом по кадрам по вопросам получения и предоставления: табеля учета рабочего времени, листков временной нетрудоспособности, заявлений для оформления отпуска/командировки, приказов по текущей деятельности Центра.

6. Центр взаимодействует с Представителем руководства по СМК, представляя необходимую информацию по результативности процессов, удовлетворенности потребителей, проведению улучшений процесса и улучшению процедур.

**Таблица 1: Взаимодействие Центра поддержки экспорта со структурными подразделениями Организации**

Руководители/Отделы	Документы входящие в ЦПЭ	Документы исходящие из ЦПЭ
Генеральный директор	Запросы Письма Приказы Распоряжения Подписанные договоры, акты Завизированные счета, служебные записки	Договоры Акты Соглашения Счета Служебные записки Отчетность Ответ на письма
Заместители Генерального директора	Запросы Письма Распоряжения Завизированные договоры, акты, соглашения, счета, служебные записки	Договоры Акты Соглашения Счета Служебные записки Отчетность Ответ на письма
Отдел бухгалтерии	Платежные поручения Запросы на отчетность	Договоры Счета Расчетная документация Отчетность
Отдел правового обеспечения	Приказ Лист ознакомления	Лист ознакомления, нормативные документы Центра
Договорной отдел	Лист согласования Согласованный проект договора на закупку	Заявка на закупку Проект договора на закупку для согласования



	Центр поддержки экспорта	Положение о центре поддержки экспорта	Лист	Листов
			7	8

Отдел по рекламе и PR	Медиаплан по сопровождению экспортной деятельности Буклеты Визитки Рекламная продукция Тексты постов и релизов на согласование для размещения в открытых источниках	Информация об оказанной поддержке для размещения в открытых источниках
Служба автоматизации бизнес-процессов	Ознакомления	Письма с информацией для размещения на сайте Служебные записки для автоматизации рабочих процессов Ознакомления
Служба консультационно-аналитической деятельности Центра «Мой бизнес»	Запросы на предоставление информации по деятельности отдела	Предоставление отчетности
АХО	Ознакомления	Заявки на материальное обеспечение деятельности отдела
Специалист по кадрам	Приказы по текущей деятельности График отпусков Копии трудовой книжки Табели учета рабочего времени Ознакомления	Заявление на прием/увольнение Заявление на отпуск Больничные листы
Специалист по охране труда	Инструкция по технике безопасности Ознакомления	Журнал инструктажа Служебные записки
Региональный центр поддержки предпринимательства	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Центр кластерного развития	Запросы по участию в совместных мероприятиях	Запросы по участию в совместных мероприятиях
Представитель руководства по СМК	Сведения о результативности процессов и процедур, а также: удовлетворенности потребителей	Нормативные документы Центра

### 7. Ответственность

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.
2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

### 8. Лист согласования

#### РАЗРАБОТЧИК ДОКУМЕНТА:

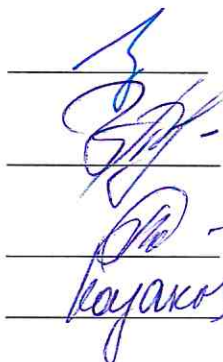
Начальник Центра



Е.Н. Пак

#### ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА СОГЛАСОВАНИЕ:

1. Заместитель Генерального директора по нефинансовой поддержке
2. Руководитель регионального центра поддержки предпринимательства – Представитель руководства по СМК
3. Начальник отдела правового обеспечения
4. Специалист по кадрам




А.А. Мосейков

А.В. Пономаренко



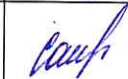





А.С. Романовская

Д.В. Казакова

	<p>Центр поддержки экспорта</p>	<p>Положение</p>	Лист	Листов
			8	8

### 9. Лист ознакомления с Положением о структурном подразделении

Настоящее Положение о Центре поддержки экспорта доведено до сведения сотрудников

Ф.И.О.	Должность	Роспись	Дата
Пак Е.Н.	начальник Центра		01.07.24
Ярвант М.А.	заместитель. начальника Центра		01.07.24
Саидова Е.Р.	заместитель начальника Центра		01.07.24
Сачек М.К.	главный специалист		01.07.24
Скорозвон Т.В.	главный специалист		01.07.24
Логинава И.А.	главный специалист		01.10.24
Фомичева О.Н.	аналитик		29.07.24
Юрова Д.А.	специалист		30.09.24

### 10. Лист идентификации изменений

Изменения в действующей (введенной) редакции внутреннего стандарта по отношению к предыдущей (отмененной) редакции

№	Раздел документа	Идентификация изменения	
		Предыдущая (отмененная) версия	Действующая (введенная) версия
1		-	
2			
3			
4			